ALBA MARINA GOMEZ TORRES
PROFESIONAL ADMINISTRATIVA – PROMOCIÓN SOCIAL
SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA.

INFORME No. Sexto
PERIODO: **Del 17 de septiembre al 16 de octubre del 2023**
CONTRATISTA: **ALBA MARINA GOMEZ TORRES**
CONTRATO No: 4145.010.26.1.1162-2023 de mayo 15 de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
Obligación 1. Brindar soporte técnico a la implementación en la gestión administrativa y financiera relacionados con la contratación de personas naturales y jurídicas para la prestación de servicios durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual del subgrupo del enfoque diferencial	1.1. Se apoyo en la orientación y difusión de los lineamientos para para pasar la sexta cuenta por pagar correspondiente a la contratación de mayo a diciembre del talento humano del mes de octubre del 2023. 1.2. Se apoyo en la consolidación de la agenda del mes de septiembre y octubre para los eventos y designación al talento humano. 1.3. Se apoyo en la consolidación de la información y elaboración del acta de liquidación del contrato 0045-2021 para darle el proceso de firmas y posteriormente subirla al secop II. 1.4. Se apoyo en la gestión de elaboración y tramite de firmas de la propuesta, oficio de inhabilidades, comité estructurador, designación de supervisor correspondiente a un contratista del proyecto de LGTBIQ+ y además de la consolidación de la carpeta virtual para su proceso de la contratación y aprobación en el secop II: 1.5. Se apoyo en la gestión de elaboración y tramite de firmas de la propuesta, oficio de inhabilidades, comité estructurador, designación de supervisor correspondiente a un contratista del proyecto de víctimas y además de la consolidación de la carpeta virtual para su proceso de la contratación y aprobación en el secop II 1.6. Se apoyo en la elaboración de la consolidación de la matriz de las actividades sobre las horas extras del supervisor. 1.7. Se apoyo en la revisión técnica de dos contratistas del proyecto LBGTBI+ en las evidencias y cumplimiento de la meta. 1.8. Se apoyo en la ejecución de las certificaciones de las arl positiva de dos contratista para el proceso de ejecución de su contrato. 1.9. Se apoyo en la elaboración del oficio de la consolidación de los saldos del proyecto victimas
Obligación 2. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos	2.1. Se facilito en apoyar, gestionar y consolidar los informes de supervisión revisando la parte administrativa correspondiente a 76 documentos como son: documento equivalente, informes de supervisión, informes de actividades, y revisión sobre la correctamente liquidación de los pagos de la seguridad social de

Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com

financieros, elaborando con equipo de trabajo los informes del PAT, FUT, CUIPO y demás requeridos por entes de control o la supervisión del contrato.	19 contratistas de las cuentas por pagar por el mes de septiembre del 2023. 2.2. Se facilito en apoyar en la revisión y consolidación de las carpetas para ajustes y comprimir lo correspondiente a las cuentas por pagar para ser remitidas al área financiera de los siguientes documentos: rpc, ficha técnica, documento equivalente, informe de supervisión, planilla de seguridad social, dos formatos, e informe de actividades de las cuotas del mes de septiembre. Teniendo en cuenta que son 36 cuentas a razón de 481 documentos por cada uno de los 36 contratistas. 2.3. Se apoyo en la consolidación, revisión y corrección de la devolución de cinco cuentas por pagar para ser remitidas de nuevo al área financiera del mes de septiembre del 2023.
Obligación 3. Apoyar las Políticas Públicas en la Secretaría de Salud, en el marco del Subproceso de articulación y coordinación de la función rectora en salud.	3.1. Se apoyo en la elaboración de una matriz sobre el empalme de las políticas públicas de afro y de victimas teniendo en cuenta la situación actual, recomendaciones (corto, mediano y largo) y alertas inmediatas y tiempos de las políticas en mención. 3.2. Se llevo a cabo reunión virtual sobre el plan de mejoramiento de la vigencia 2022 correspondiente al proyecto de afro con el objetivo de realizar la verificación del informe de seguimiento nro. 36 de la contraloría dentro de las vigencias 2020 al 2023. 3.3. Se apoyo en la consolidación, revisión, tramites de documentos de la consulta técnica para asignación de recursos para la implementación del programa de atención psicosocial y salud integral a victimas del conflicto armado – papsivi VIGENCIA 2023 con las eses de ladera, suroriente y oriente a través del ministerio de salud y protección social. 3.4. Se apoyo en la gestión de respuesta informe del concejo sobre el avance al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo con corte al 31 de agosto correspondiente a los proyectos de víctimas, indígena y afro. 3.5. Se apoyo en la elaboración presupuestal del avance sobre la ejecución de las políticas publicas de afro y victimas para su remisión a planeación. 3.6. Se apoyo en la consolidación de los informes correspondiente a los indicadores de las políticas públicas de víctimas y afro para el empalme con corte a agosto 31 del 2023. 3.7. Se apoyo en la gestión de firmas de los informes ejecutivos para la matriz del 1S de los proyectos de víctimas, afro e indígena. 3.8. Se apoyo en la gestión y elaboración de los compromisos del plan distrital de reincorporación y reconciliación con enfoque de genero y diferencial para la vigencia 2024. 3.9. Se apoyo en la respuesta del bajo rendimiento de los proyectos de victimas y afro de la vigencia 2023 con corte a agosto 31 del 2023. 3.10. Se apoyo en la consolidación y subida al drive de las evidencias para la culminación y cierre del plan de mejoramiento de afro vigencia 2023.
Obligación 4. Participar en encuentros	4.1. Se realizo el curso virtual sobre la certificación del Sena para la atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto – PAPSIVI.

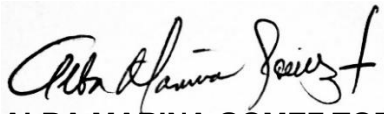
Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com

comunitarios, jornadas de servicios en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la supervisión del contrato	4.2. Se asistió al curso virtual de la certificación del dengue. 4.3. Se asistió a la reunión de la mesa de trabajo para los compromisos de la política publica de paz y reconciliación. 4.4. Se asistió a la capacitación virtual de los lineamientos de aprestamiento para el proceso de planificación 2024-2027 sobre los diagnósticos participativos y encuestas de percepción y análisis de indicadores de bienestar y alineación con indicadores de producto. 4.5. Se asistió al seminario de políticas publicas liderado por la universidad del valle.

Según lo relacionado se da cumplimiento al plan de trabajo correspondiente a las actividades acordadas en el mes de octubre del 2023.

Se firma en Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de octubre del 2023

Atentamente,



ALBA MARINA GOMEZ TORRES
Cédula de Ciudadanía No. 66700738 de Roldanillo
CONTRATISTA

Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com